附件

疫情期间教职工外出请假单

<table>
<tr><td>请假人</td><td></td><td>所在学校(单位)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请时间</td><td></td><td>请假时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>事　由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">行程安排及所乘坐的交通工具</td><td colspan="2">行程内容</td><td>时间</td><td>交通工具</td></tr>
<tr><td colspan="2">去程</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">返程</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>个人承诺</td><td colspan="4">本人承诺请假期间安全出行、不擅自变更行程、不聚集、不扎堆、遵守学校及有关部门规定的各项疫期防疫和个人防护要求。　　签名:</td></tr>
<tr><td>学校主要领导意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>市教育局意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>销假时间</td><td colspan="2">年　月　日</td><td>所在学校（单位）受理人</td><td></td></tr>
</table>

备注：若请病假或公假，请假时应随附相关的佐证材料。